

ACUERDO ACDO/CG/IAIP/027/2020 POR EL CUAL EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, APRUEBA EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021 DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES QUE EMITE EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

CONSIDERANDO

1. Que la reforma constitucional publicada el siete de febrero de dos mil catorce en el Diario Oficial de la Federación, conformó organismos autónomos, especializados, imparciales, colegiados, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsables de garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, conforme a los principios y bases establecidos por el artículo 6o. Constitucional y las leyes generales que instituirían las bases, principios generales y procedimientos para el ejercicio de estos derechos; ordenando que los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados.
2. Que la reforma constitucional en cita, facultó al Congreso de la Unión para expedir las leyes generales reglamentarias que desarrollen los principios y bases en materia de transparencia gubernamental, acceso a la información, protección de datos personales en posesión de las autoridades, entidades, órganos y organismos gubernamentales de todos los niveles de gobierno, así como aquella que estableciera la organización y administración homogénea de los archivos en los distintos órdenes de gobierno, y determinara las bases de organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.
3. Que en cumplimiento de la disposición constitucional a que alude el considerando anterior, con fecha quince de junio de dos mil dieciocho se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Archivos, establece en su artículo primero su carácter de orden público y de observancia general en todo el territorio nacional, que tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de los sujetos obligados, entre los cuales se encuentran considerados los órganos autónomos como lo es el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
4. Que el artículo 13 de la Ley General de Archivos dispone que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, los cuales deberán estar actualizados y disponibles.

Por lo expuesto en las consideraciones de hecho y derecho y con fundamento en los artículos 6 apartado A, fracción VIII, y 116 fracción VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 81 y 42 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 87 fracción II, incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el estado de Oaxaca; 10, 11, 12 y 13 de la Ley General de Archivos; así como 5 fracción XXXIX del Reglamento Interno del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, y demás relativos, el Consejo General del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales emite el siguiente

F

 www.iaipoxaca.org.mx
 IAIP Oaxaca |  @IAIPOaxaca

 (951) 515 1100 | 515 2321
 INFOTEL 800 004 3247

 Almendros 122 - Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021, en los términos del documento anexo que forma parte integral del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría General de Acuerdos, para que realice las gestiones necesarias a efecto de que el presente Acuerdo y su anexo se publiquen en el portal de Internet institucional de este organismo garante; y se notifique su contenido a la Responsable del Área Coordinadora de Archivos y a todas las áreas y unidades administrativas del Instituto.

TERCERO. El presente Acuerdo y su anexo entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación.

Así lo acordaron y firman quienes integran el Consejo General del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, asistidos por la Secretaría General de Acuerdos, quien autoriza y da fe, en la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a veintiocho de octubre del año dos mil veinte. Conste.



Mtra. María Antonieta Velásquez Chagoya
Comisionada Presidenta



Lic. Fernando Rodolfo Gómez Cuevas
Comisionado



Lic. Guadalupe Gustavo Díaz Altamirano
Secretario General de Acuerdos



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

SECCIONES COMUNES	
1C	Asuntos jurídicos
2C	Planeación
3C	Programación y presupuesto
4C	Recursos humanos
5C	Recursos financieros
6C	Recursos materiales y servicios generales
7C	Tecnologías y servicios de información
8C	Comunicación social
9C	Control interno
10C	Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional
11C	Gestión documental y administración del archivo

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
Sección	1C	Asuntos jurídicos
Serie	1C.1	Marco jurídico
Serie	1C.2	Asesorías jurídicas
Serie	1C.3	Controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad
Serie	1C.4	Amparos
Serie	1C.5	Juicios laborales
Serie	1C.6	Denuncias

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
Sección	2C	Planeación
Serie	2C.1	Plan institucional
Serie	2C.2	Planes anuales de trabajo
Serie	2C.3	Programas
Serie	2C.4	Informes de actividades

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
Sección	3C	Programación y presupuesto
Serie	3C.1	Adecuaciones presupuestales
Serie	3C.2	Integración del presupuesto de egresos

NIVEL	CÓDIGO	TÍTULO
Sección	4C	Recursos humanos
Serie	4C.1	Catálogo de puestos y tabulador de sueldos y salarios
Serie	4C.2	Nóminas



"2020. AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
Sección	4C	Recursos humanos
Serie	4C.3	Expedientes de personal
Serie	4C.4	Control de asistencia e incidencias
Serie	4C.5	Declaraciones y retenciones ante el IMSS, SHCP e INFONAVIT

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
Sección	5C	Recursos financieros
Serie	5C.1	Archivo contable
Serie	5C.2	Informes financieros y presupuestales
Serie	5C.3	Información bancaria

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
Sección	6C	Recursos materiales y servicios generales
Serie	6C.1	Comités de adquisiciones, arrendamientos, enajenaciones y servicios
Serie	6C.2	Padrón de proveedores
Serie	6C.3	Contrataciones públicas
Serie	6C.4	Inventario y control de bienes muebles
Serie	6C.5	Almacén
Serie	6C.6	Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles
Serie	6C.7	Plantilla vehicular

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
Sección	7C	Tecnologías y servicios de información
Serie	7C.1	Desarrollo de sistemas informáticos
Serie	7C.2	Infraestructura de telecomunicaciones
Serie	7C.3	Administración de la página web institucional
Serie	7C.4	Informes, dictámenes y opiniones técnicas

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
Sección	8C	Comunicación social
Serie	8C.1	Difusión en medios de comunicación
Serie	8C.2	Síntesis informativas internas
Serie	8C.3	Diseño de la imagen institucional

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
Sección	9C	Control interno
Serie	9C.1	Auditorías y revisiones
Serie	9C.2	Procedimientos administrativos
Serie	9C.3	Procesos de entrega-recepción
Serie	9C.4	Declaraciones
Serie	9C.5	Sesiones del Comité de Control Interno
Serie	9C.6	Sesiones del Comité de Ética



H

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
Sección	10C	Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional
Serie	10C.1	Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCO
Serie	10C.2	Publicación de obligaciones de transparencia
Serie	10C.3	Sesiones del Comité de Transparencia
Serie	10C.4	Medios de impugnación
Serie	10C.5	Políticas en materia de protección de datos personales

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
Sección	11C	Gestión documental y administración del archivo
Serie	11C.1	Políticas de organización, acceso y conservación
Serie	11C.2	Transferencias y bajas documentales
Serie	11C.3	Instrumentos de control y consulta
Serie	11C.4	Sistema automatizado de archivos

SECCIONES SUSTANTIVAS		
1S		Órgano de gobierno
2S		Órgano de opinión y consulta
3S		Vigilancia, verificación y seguimiento al cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de Sujetos Obligados
4S		Medios de impugnación en contra de Sujetos Obligados
5S		Cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
Sección	1S	Órgano de gobierno
Serie	1S.1	Sesiones del Pleno
Serie	1S.2	Informes al H. Congreso del estado de Oaxaca

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
Sección	2S	Órgano de opinión y consulta
Serie	2S.1	Sesiones del Consejo Consultivo Ciudadano
Serie	2S.2	Opiniones y observaciones emitidas al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
Sección	3S	Vigilancia, verificación y seguimiento al cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de Sujetos Obligados
Serie	3S.1	Registros y base de datos

[Handwritten signature]



"2020, AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
Sección	3S	Vigilancia, verificación y seguimiento al cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de Sujetos Obligados
Serie	3S.2	Integración y actualización del padrón de Sujetos Obligados y del padrón de personas físicas y morales
Serie	3S.3	Formatos autorizados para el ejercicio de los derechos de acceso a la información y derechos ARCO
Serie	3S.4	Incorporación y desincorporación de Sujetos Obligados a plataformas tecnológicas
Serie	3S.5	Administración de las plataformas tecnológicas
Serie	3S.6	Tablas de aplicabilidad
Serie	3S.7	Transparencia proactiva
Serie	3S.8	Información de interés público
Serie	3S.9	Verificación del cumplimiento de la publicación de obligaciones de transparencia
Serie	3S.10	Vigilancia y verificación en materia de protección de datos personales
Serie	3S.11	Recomendaciones por incumplimiento
Serie	3S.12	Apoyo técnico

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
Sección	4S	Medios de impugnación en contra de Sujetos Obligados
Serie	4S.1	Registros y base de datos
Serie	4S.2	Recursos de revisión
Serie	4S.3	Denuncias por incumplimiento de obligaciones transparencia
Serie	4S.4	Denuncias en materia de protección de datos personales
Serie	4S.5	Recursos de inconformidad

NIVEL	CÓDIGO	TITULO
Sección	5S	Cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto
Serie	5S.1	Coordinación y vinculación interinstitucional
Serie	5S.2	Procesos formativos
Serie	5S.3	Asesorías y orientación a sociedad civil
Serie	5S.4	Promoción y divulgación

El Área Coordinadora de Archivos, coordinó la elaboración del presente Cuadro, en la que participaron las y los Responsables de los Archivos de Trámite, Archivo de Concentración, Archivo Histórico, Titulares de Área, así como el Consejo General y el Consejo Consultivo Ciudadano del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

El Cuadro General de Clasificación Archivística que se presenta consta de 16 Secciones y 74 Series documentales.

El Cuadro General de Clasificación Archivística 2021 del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, fue validado por el Comité de Transparencia en la Cuarta Sesión Extraordinaria 2020, celebrada el 15 de octubre de 2020.

El Presidente del Comité de
Transparencia.



Lic. Guadalupe Gustavo Díaz
Altamirano.

La Titular del Área Coordinadora de
Archivos



Licda. María Tanivet Ramos Reyes

La Contralora General



Mtra. Daisy Araceli Ortiz
Jiménez

El Cuadro General de Clasificación Archivística 2021 del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales fue aprobado por el Consejo General, mediante la Décima Novena Sesión Ordinaria 2020, celebrada el 28 de octubre de 2020.

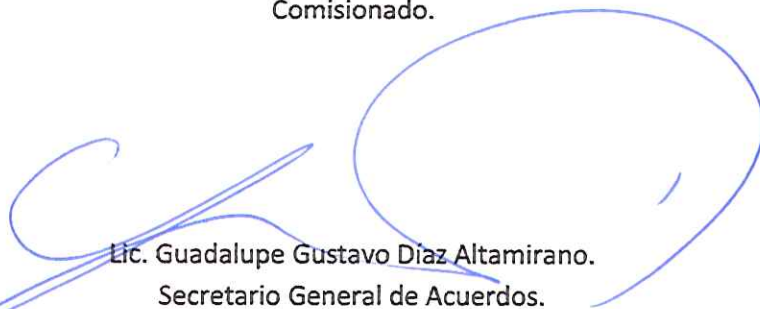
El Cuadro General de Clasificación Archivística 2021 del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales entrará en vigor a partir del 01 de enero del año 2021.



Mtra. María Antonieta Velásquez Chagoya
Comisionada Presidenta



Lic. Fernando Rodolfo Gómez Cuevas.
Comisionado.



Lic. Guadalupe Gustavo Díaz Altamirano.
Secretario General de Acuerdos.